

# Codice Etico



**CAVIRO Soc. Coop. Agricola**

**Codice Etico**

**Natura del documento: Edizione definitiva**

**Approvazione: Consiglio d'Amministrazione  
19 settembre 2005**

**Revisione: 1.3**

**Faenza, 20 settembre 2005**

## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE</b> .....	<b>4</b>
1.1. LA MISSIONE DI CAVIRO .....	4
1.2. UN APPROCCIO COOPERATIVO VERSO GLI STAKEHOLDER.....	4
1.3. COMPORTAMENTI NON ETICI.....	4
1.4. IL VALORE DELLA REPUTAZIONE E DEI DOVERI FIDUCIARI .....	5
1.5. IL VALORE DELLA RECIPROCIITA' .....	5
1.6. LA STRUTTURA DEL CODICE ETICO .....	5
1.7. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO .....	5
<b>2. PRINCIPI GENERALI</b> .....	<b>7</b>
2.1. IMPARZIALITA' .....	7
2.2. ONESTA' .....	7
2.3. CORRETTEZZA IN CASO DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE .....	7
2.4. RISERVATEZZA.....	7
2.5. RELAZIONE CON I SOCI .....	8
2.6. VALORIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEI SOCI .....	8
2.7. VALORE DELLE RISORSE UMANE .....	8
2.8. EQUITÀ DELL'AUTORITÀ .....	8
2.9. INTEGRITÀ DELLA PERSONA .....	9
2.10. TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE .....	9
2.11. DILIGENZA E ACCURATEZZA NELLA FORMULAZIONE ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI .....	9
2.12. QUALITÀ DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI .....	10
2.13. CONCORRENZA LEALE.....	10
2.14. RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ .....	10
2.15. TUTELA AMBIENTALE .....	10
<b>3. CRITERI DI CONDOTTA</b> .....	<b>11</b>
3.1. GENERALITA' .....	11
3.1.1. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI .....	11
3.1.2. REGALI, OMAGGI E BENEFICI .....	11
3.1.3. COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO .....	12
3.2. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I SOCI .....	13
3.2.1. CORPORATE GOVERNANCE .....	13
3.3. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE .....	14
3.3.1. SELEZIONE DEL PERSONALE .....	14
3.3.2. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO .....	14
3.3.3. GESTIONE DEL PERSONALE .....	14
3.3.3.1. VALUTAZIONE DEL PERSONALE.....	14

3.3.3.2. DIFFUSIONE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE .....	15
3.3.3.3. VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE..	15
3.3.3.4. GESTIONE DEL TEMPO DI LAVORO DEI COLLABORATORI .....	16
3.3.3.5. COINVOLGIMENTO DEI COLLABORATORI.....	16
3.3.4. INTERVENTI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO .....	16
3.3.5. SICUREZZA E SALUTE .....	16
3.3.6. TUTELA DELLA PRIVACY .....	17
3.3.7. INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA .....	17
3.3.8. DOVERI DEI COLLABORATORI .....	18
3.3.8.1. OBBLIGHI DI CONDOTTA .....	18
3.3.8.2. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI .....	18
3.3.8.3. CONFLITTO DI INTERESSI .....	18
3.3.8.4. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI .....	19
3.4. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI .....	20
3.4.1. IMPARZIALITÀ.....	20
3.4.2. I CONTRATTI E LE COMUNICAZIONI AI CLIENTI.....	20
3.4.3. STILE DI COMPORTAMENTO DEI COLLABORATORI .....	20
3.4.4. CONTROLLO DELLA QUALITÀ.....	20
3.4.5. COINVOLGIMENTO DELLA CLIENTELA .....	21
3.5. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI .....	22
3.5.1. SCELTA DEL FORNITORE .....	22
3.5.2. INTEGRITÀ E INDIPENDENZA NEI RAPPORTI .....	22
3.5.3. TUTELA DEGLI ASPETTI ETICI NELLE FORNITURE.....	23
3.6. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITA'.....	24
3.6.1. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE.....	24
3.6.2. RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI .....	24
3.6.3. CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI.....	24
3.6.4. POLITICA AMBIENTALE .....	25
<b>4. MODALITA' DI ATTUAZIONE.....</b>	<b>26</b>
4.1. COMPITI DEL COMITATO PER IL CONTROLLO INTERNO IN MATERIA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO.....	26
4.2. COMPITI DELLA FUNZIONE INTERNAL AUDIT DI CAVIRO .....	26
4.3. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE .....	27
4.4. SEGNALAZIONI DEGLI STAKEHOLDER.....	27
4.5. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO.....	28

## **1. INTRODUZIONE**

Il presente Codice Etico (di seguito il "Codice Etico" o, più semplicemente, il "Codice") esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori di CAVIRO soc. coop. agricola (di seguito "CAVIRO" o la "Società"), siano essi amministratori o dipendenti in ogni senso di tale impresa (di seguito i "Collaboratori").

### **1.1. LA MISSIONE DI CAVIRO**

La missione di CAVIRO è perseguire, in attuazione dello scopo mutualistico, il conseguimento della migliore valorizzazione delle produzioni agricole conferite dai propri soci, attraverso lo svolgimento di attività di concentrazione, lavorazione, trasformazione e commercializzazione.

### **1.2. UN APPROCCIO COOPERATIVO VERSO GLI STAKEHOLDER**

CAVIRO aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi stakeholder, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione di CAVIRO o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento attività.

Sono stakeholder coloro che compiono investimenti connessi alle attività di CAVIRO, in primo luogo i soci e, quindi, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partners CAVIRO.

In senso allargato sono inoltre stakeholder tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di CAVIRO, quali le comunità locali e nazionali in cui CAVIRO opera (di seguito i "stakeholder" o "portatori d'interesse").

### **1.3. COMPORTAMENTI NON ETICI**

Nella conduzione delle attività aziendali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra CAVIRO e i suoi stakeholder.

Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

#### **1.4. IL VALORE DELLA REPUTAZIONE E DEI DOVERI FIDUCIARI**

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale per CAVIRO. All'esterno essa favorisce l'approvazione sociale, l'attrazione delle migliori risorse umane, la fedeltà dei clienti, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i terzi in genere.

All'interno, essa contribuisce a prendere e attuare le decisioni senza frizioni e di organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

Il Codice Etico chiarisce i particolari doveri di CAVIRO nei confronti degli stakeholder (doveri fiduciari).

#### **1.5. IL VALORE DELLA RECIPROCIITA'**

Il presente Codice Etico è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno.

CAVIRO richiede perciò che ciascun stakeholder agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirate ad un'analogia idea di condotta etica.

#### **1.6. LA STRUTTURA DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico è costituito:

- dai *principi generali sulle relazioni con gli stakeholder*, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di CAVIRO;
- dai *criteri di condotta verso ciascuna classe di stakeholder*, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i Collaboratori di CAVIRO sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- dai *meccanismi di attuazione*, che descrivono il sistema di controllo finalizzato all'osservanza del Codice Etico ed al suo miglioramento.

#### **1.7. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**

Il Codice Etico si applica a CAVIRO ed è conseguentemente vincolante per i suoi collaboratori, i quali sono tenuti, senza distinzioni o eccezioni, ad osservare e far rispettare i principi di seguito individuati.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con tali principi.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale, economica e normativa dei vari Paesi in cui opera o dovesse operare CAVIRO.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

### ***2.1. IMPARZIALITA'***

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder (i rapporti con i soci, la selezione e la gestione del personale, l'organizzazione del lavoro, la gestione dei clienti da servire, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), CAVIRO evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

### ***2.2. ONESTA'***

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i Collaboratori di CAVIRO sono tenuti a rispettare con diligenza la normativa vigente, il codice etico e i regolamenti interni.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio di CAVIRO può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta.

### ***2.3. CORRETTEZZA IN CASO DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE***

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi degli stakeholder o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, nei loro rapporti con CAVIRO.

### ***2.4. RISERVATEZZA***

CAVIRO assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, evitando un uso improprio delle informazioni medesime, e si astiene dal

ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

Inoltre, i Collaboratori di CAVIRO sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

## ***2.5. RELAZIONE CON I SOCI***

CAVIRO è fondata sulla partecipazione democratica dei soci all'esercizio della proprietà sociale e del controllo.

Per questo CAVIRO si impegna affinché a tutti i soci sia riconosciuta parità d'informazione, favorendo così la partecipazione diffusa e consapevole dei soci alle decisioni di loro competenza.

## ***2.6. VALORIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEI SOCI***

CAVIRO, in attuazione del principio mutualistico, orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri soci, adoperandosi affinché le performance economiche siano tali da salvaguardare ed incrementare il valore dell'impresa, al fine di accrescere l'utilità che ai soci deriva dalla partecipazione alla Società.

## ***2.7. VALORE DELLE RISORSE UMANE***

I collaboratori di CAVIRO sono un fattore indispensabile per il suo successo e per la realizzazione della propria missione.

Per questo motivo, CAVIRO tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione e di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

## ***2.8. EQUITÀ DELL'AUTORITÀ***

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i collaboratori - CAVIRO si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

In particolare, CAVIRO garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

### ***2.9. INTEGRITÀ DELLA PERSONA***

CAVIRO garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Perciò non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

### ***2.10. TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE***

I collaboratori di CAVIRO sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze che ne possono derivare.

In particolare, nella formulazione di qualunque forma di accordo, CAVIRO ha cura di specificare al contraente, in modo chiaro e comprensibile, i comportamenti da tenere nello svolgimento del rapporto instaurato.

### ***2.11. DILIGENZA E ACCURATEZZA NELLA FORMULAZIONE ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI***

Nella formulazione di eventuali contratti, CAVIRO ha cura di specificare al contraente, in modo chiaro e comprensibile, i comportamenti da tenere nello svolgimento del rapporto instaurato.

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

CAVIRO si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

## ***2.12. QUALITÀ DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI***

CAVIRO indirizza la propria azione alla piena soddisfazione dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Per questo motivo, CAVIRO indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità dei propri servizi e prodotti.

## ***2.13. CONCORRENZA LEALE***

CAVIRO intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

## ***2.14. RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ***

CAVIRO è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Per questo motivo, CAVIRO intende condurre le attività finalizzate al conseguimento dell'oggetto sociale in funzione dell'apprezzamento sociale, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.

## ***2.15. TUTELA AMBIENTALE***

L'ambiente è un bene primario che CAVIRO s'impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

CAVIRO si impegna dunque a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

## **3. CRITERI DI CONDOTTA**

### **3.1. GENERALITA'**

#### **3.1.1. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI**

Le informazioni degli stakeholder sono trattate da CAVIRO nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni; in particolare CAVIRO:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti, e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

#### **3.1.2. REGALI, OMAGGI E BENEFICI**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a CAVIRO

Si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, ecc.). Tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, e non ammette deroghe nemmeno in quei paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a rappresentanti di governo, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Gli omaggi di CAVIRO si caratterizzano perché volti a promuovere la brand image della Società.

I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzati dal responsabile di funzione, il quale provvede a darne preventiva comunicazione alla funzione internal audit di CAVIRO

I collaboratori di CAVIRO che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite, sono tenuti, secondo le procedure stabilite, a darne

comunicazione alla funzione internal audit di CAVIRO che ne valuta l'appropriatezza e provvede a comunicare al mittente la politica di CAVIRO in materia.

### **3.1.3. COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO**

La comunicazione di CAVIRO verso i suoi stakeholder (anche attraverso i mass media) è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di CAVIRO con i mass media possono essere tenuti esclusivamente con il coordinamento della funzione preposta o della direzione generale.

### **3.2. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I SOCI**

#### **3.2.1. CORPORATE GOVERNANCE**

L'attività degli organi sociali è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo Statuto sociale, dai Regolamenti Interni e dalla legislazione vigente nazionale e comunitaria.

Il sistema di corporate governance è orientato:

- alla massimizzazione del valore dell'impresa, al fine di aumentarne il beneficio verso i soci e le generazioni future;
- alla distribuzione dei benefici secondo il principio mutualistico e i dettami statutari;
- al rispetto dei diritti dei soci;
- al controllo dei rischi d'impresa.

L'esercizio del governo d'impresa in CAVIRO è ispirato a diligenza ed è incompatibile con lo sfruttamento, a fini personali o di gruppo, delle maggiori informazioni di cui si dispone rispetto a soci.

I soci di CAVIRO sono impegnati a rispettare le decisioni prese dagli organi di governo in conformità ai poteri loro conferiti.

Le possibilità di influire sul governo dell'impresa sono uguali per tutti i soci. Non è quindi consentito che specifici gruppi di soci si organizzino per ottenere trattamenti privilegiati in cambio di appoggio a coloro che detengono il governo.

### **3.3. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE**

#### **3.3.1. SELEZIONE DEL PERSONALE**

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste in fase di selezione e assunzione sono strettamente collegate alla verifica di aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Nelle fasi di selezione e assunzione la funzione aziendale preposta, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta comportamenti per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo (per esempio, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato).

#### **3.3.2. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO**

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- il presente Codice Etico.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

#### **3.3.3. GESTIONE DEL PERSONALE**

##### **3.3.3.1. VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

CAVIRO evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra

profili attesi e profili posseduti dai collaboratori (ad esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o sulla base di considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.

La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, la funzione personale opera per impedire favoritismi, forme di clientelismo o forme di nepotismo (ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela).

#### 3.3.3.2. DIFFUSIONE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutti i collaboratori attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale.

#### 3.3.3.3. VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti all'interno di CAVIRO, attivandosi al fine di favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori (ad esempio, attraverso programmi di scambio fra personale qualificato di diverse divisioni, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità).

In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

CAVIRO, allo scopo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi a tal fine necessari.

È prevista una formazione istituzionale erogata in determinati momenti della vita aziendale del collaboratore (ad esempio, per i neoassunti è prevista una formazione ai fini del D. Lgs. 231/2001, un'introduzione all'azienda e al suo business) e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

#### **3.3.3.4. GESTIONE DEL TEMPO DI LAVORO DEI COLLABORATORI**

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

#### **3.3.3.5. COINVOLGIMENTO DEI COLLABORATORI**

E' assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Il collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al responsabile di formulare le decisioni finali; il collaboratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

#### **3.3.4. INTERVENTI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

Inoltre, in caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, il collaboratore può essere assegnato a incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali.

#### **3.3.5. SICUREZZA E SALUTE**

CAVIRO si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholder.

A tal fine, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza volti ad identificare le principali criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

CAVIRO, per tutti i siti in cui attualmente opera e in cui andrà operare, si impegna ad adottare tutte le prescrizioni inserite nei protocolli di attuazione per il mantenimento delle certificazioni in tema di sicurezza e salute. A tal proposito si impegna nei tempi tecnicamente necessari a far sì che ogni sito operativo rispetti i requisiti dettati dalle certificazioni in tema di sicurezza e salute.

### **3.3.6. TUTELA DELLA PRIVACY**

La privacy del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

### **3.3.7. INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA**

CAVIRO si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Il Comitato di Controllo Interno, ricevuta la comunicazione - mediante i meccanismi predisposti dall'Internal Auditing - dal collaboratore, che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico.

### **3.3.8. DOVERI DEI COLLABORATORI**

#### **3.3.8.1. OBBLIGHI DI CONDOTTA**

Il collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste.

#### **3.3.8.2. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI**

Il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

È tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

#### **3.3.8.3. CONFLITTO DI INTERESSI**

Tutti i collaboratori di CAVIRO sono tenuti ad evitare le situazioni ed attività in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con CAVIRO

Qualora un collaboratore si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa la funzione internal audit di CAVIRO, che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

Il collaboratore è tenuto, inoltre – coerentemente con quanto previsto anche dal vigente contratto di lavoro - a dare informazioni al proprio Responsabile e all'Internal Auditing circa le attività svolte al di fuori del

tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con CAVIRO.

#### 3.3.8.4. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le unità aziendali preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per CAVIRO

CAVIRO si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture utilizzando ogni forma di sistema di rilevazione dati e controllo operativo, nonché di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di riservatezza delle informazioni (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

### **3.4. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI**

#### **3.4.1. IMPARZIALITÀ**

CAVIRO si impegna a non discriminare arbitrariamente, nello svolgimento delle proprie attività, i propri clienti.

#### **3.4.2. I CONTRATTI E LE COMUNICAZIONI AI CLIENTI**

I contratti e le comunicazioni ai clienti di CAVIRO (compresi i messaggi pubblicitari) sono:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni, e impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

#### **3.4.3. STILE DI COMPORTAMENTO DEI COLLABORATORI**

Lo stile di comportamento di CAVIRO nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Ciascun collaboratore, pertanto, dovrà:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi di livello tale che possano soddisfare le aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

#### **3.4.4. CONTROLLO DELLA QUALITÀ**

CAVIRO s'impegna a garantire adeguati standard di qualità dei prodotti e

servizi offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita.

A tal fine è operativo in azienda un sistema capillare di controllo qualità, così come previsto per l'ottenimento delle certificazioni ISO.

CAVIRO, per tutti i siti in cui attualmente opera e in cui andrà operare, si impegna ad adottare tutte le prescrizioni inserite nei protocolli di attuazione per il mantenimento delle certificazioni in tema di qualità. A tal proposito si impegna nei tempi tecnicamente necessari a far sì che ogni sito operativo rispetti i requisiti dettati dalle certificazioni in tema di qualità.

### **3.4.5. COINVOLGIMENTO DELLA CLIENTELA**

CAVIRO si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (ad esempio, servizi di call center, indirizzi di posta elettronica).

È cura di CAVIRO informare i clienti del ricevimento delle loro comunicazioni e dei tempi necessari per le risposte che, comunque, dovranno essere brevi.

### **3.5. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI**

#### **3.5.1. SCELTA DEL FORNITORE**

I processi di approvvigionamento di beni e servizi sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per CAVIRO, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In particolare, i collaboratori CAVIRO addetti a tali processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare in fase di selezione del fornitore una concorrenza sufficiente considerando una rosa adeguata di candidati (ad esempio considerando almeno tre imprese); eventuali deroghe devono essere autorizzate e documentate.

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per CAVIRO, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente codice, CAVIRO è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

#### **3.5.2. INTEGRITÀ E INDIPENDENZA NEI RAPPORTI**

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibile forme di dipendenza.

Così, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- qualsiasi contratto la cui esecuzione è ripetuta e/o frazionata (es.: contratti di durata) il cui importo significativo deve essere costantemente monitorato;
- di norma, sono evitati i progetti vincolanti di lungo periodo utilizzando contratti a breve termine che comportino rinnovi con revisione dei prezzi, oppure contratti di consulenza senza un adeguato trasferimento di know-how, ecc.;
- non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, CAVIRO predispone:

- la separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto;
- un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;

- la conservazione delle informazioni nonché dei documenti contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

Infine, per garantire trasparenza nei rapporti CAVIRO predispone un sistema di monitoraggio degli assetti proprietari dei propri fornitori.

### **3.5.3. TUTELA DEGLI ASPETTI ETICI NELLE FORNITURE**

Le violazioni dei principi generali del Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche ad evitare reati contro la pubblica amministrazione riconducibili alle attività di CAVIRO

A tal fine, nei singoli contratti sono predisposte apposite clausole.

In particolare, nei contratti con i fornitori di paesi a "rischio", definiti tali da organizzazioni riconosciute, sono introdotte clausole contrattuali che prevedono:

- un'autocertificazione da parte del fornitore dell'adesione a specifici obblighi sociali (ad esempio, misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile);
- la possibilità di avvalersi di azioni di controllo presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

### **3.6. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITA'**

#### **3.6.1. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE**

I rapporti con le istituzioni pubbliche, locali, nazionali ed internazionali, volti al presidio degli interessi complessivi di CAVIRO e collegati all'attuazione dei suoi programmi, sono riservati esclusivamente alle funzioni ed alle responsabilità a ciò delegate.

Tali rapporti dovranno essere orientati a criteri di massima trasparenza e correttezza, rigore e coerenza, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

CAVIRO adotta specifici modelli organizzativi per la prevenzione dei reati nei confronti della pubblica amministrazione.

#### **3.6.2. RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI**

CAVIRO non finanzia partiti sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

Qualora, per ragioni strettamente connesse alla presenza di CAVIRO sul territorio, si ravvisi l'opportunità di effettuare interventi di tale natura, la funzione competente deve richiedere autorizzazione preventiva al Comitato di Controllo Interno, che valuterà caso per caso. L'intervento richiesto potrà essere attuato solo ed esclusivamente dopo la specifica autorizzazione del Comitato di Controllo Interno.

CAVIRO non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi; tuttavia è possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti qualora la finalità riconducibile alla missione di CAVIRO e la destinazione delle risorse chiara e documentabile.

#### **3.6.3. CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI**

CAVIRO può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale, sociale o benefico o, in ogni caso, che coinvolgano un significativo numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali CAVIRO può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, CAVIRO presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

#### **3.6.4. POLITICA AMBIENTALE**

In materia di tutela ambientale, CAVIRO definisce le politiche ambientali e di sviluppo industriale sostenibile, elaborando le linee guida di attuazione all'interno della Società promuovendo i seguenti strumenti di politica ambientale:

- accordi volontari con le istituzioni e le associazioni ambientaliste e di categoria;
- sistemi di gestione ambientale diretti al miglioramento continuo delle prestazioni e dell'organizzazione ambientale;
- un sistema periodico di acquisizione dei dati ambientali;
- attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale per i collaboratori, che mirano alla divulgazione interna delle iniziative e ad accrescere le competenze e le professionalità dei dipendenti;
- controllo dell'andamento delle azioni aziendali in termini di impatto ambientale.

CAVIRO, per tutti i siti in cui attualmente opera e in cui andrà operare, si impegna ad adottare tutte le prescrizioni inserite nei protocolli di attuazione per il mantenimento delle certificazioni in tema ambientale. A tal proposito si impegna nei tempi tecnicamente necessari a far sì che ogni sito operativo rispetti i requisiti dettati dalle certificazioni in tema ambientale.

## **4. MODALITA' DI ATTUAZIONE**

### **4.1. COMPITI DEL COMITATO PER IL CONTROLLO INTERNO IN MATERIA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO**

In materia di Codice Etico competono al Comitato per il Controllo Interno i seguenti compiti:

- prendere decisioni in materia di violazioni del Codice di significativa rilevanza segnalate dal responsabile della funzione internal audit della Società;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere alla revisione periodica del Codice Etico.

A tal fine, il comitato valuta:

- i piani di comunicazione e formazione etica;
- il piano di lavoro predisposto dal responsabile della funzione internal audit della Società e le relazioni periodiche dello stesso.

### **4.2. COMPITI DELLA FUNZIONE INTERNAL AUDIT DI CAVIRO**

Al responsabile della funzione internal audit di CAVIRO sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico attraverso l'attività di ethical internal auditing, che consiste nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito CAVIRO attraverso un'analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico; in particolare: garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica; analizzare le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale, e predisporre le ipotesi di soluzione da sottoporre alla valutazione del Comitato per il Controllo Interno;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico;
- proporre al Comitato per il Controllo Interno le modifiche e le integrazioni da apportare al Codice Etico.

Tali attività sono effettuate con il supporto delle funzioni aziendali interessate e, inoltre, disponendo del libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

### **4.3. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE**

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i collaboratori di CAVIRO, l'ufficio personale predispone e realizza, anche in base alle indicazioni del responsabile della funzione internal audit della Società, un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei Collaboratori; per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo che illustra i contenuti del codice di cui è richiesta l'osservanza.

### **4.4. SEGNALAZIONI DEGLI STAKEHOLDER**

CAVIRO provvede a stabilire per ogni stakeholder dei canali di comunicazione a cui poter rivolgere le proprie segnalazioni (ad esempio, unità responsabili del rapporto con le associazioni dei consumatori, ambientaliste, dei fornitori, del personale, call center per i clienti, ecc.).

In alternativa, tutti gli stakeholder di CAVIRO possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico alla funzione internal audit della Società che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

La funzione internal audit di CAVIRO agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione (ad esempio, per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari, per i dipendenti: mancata promozione, ecc.). È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

#### **4.5. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO**

La funzione internal audit di CAVIRO riporta le violazioni del Codice Etico, emerse in conseguenza delle segnalazioni degli stakeholder e i suggerimenti ritenuti necessari, al Comitato per il Controllo Interno, il quale, a seguito di un'opportuna analisi, comunica al Consiglio di Amministrazione di CAVIRO le violazioni e i provvedimenti conseguenti.

Le competenti funzioni aziendali, attivate Consiglio di Amministrazione, definiscono i provvedimenti, ne curano l'attuazione, e riferiscono l'esito al responsabile della funzione internal audit di CAVIRO.